



**AUTORISATION D'ABSENCE SYNDICALE**  
**Décret n°86 – 660 modifié relatif à l'exercice du droit syndical**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Matricule :** ..... **Service:** .....

**Demande à s'absenter du :** ..... **au** .....

**De :** \_\_\_ H \_\_\_ à \_\_\_ H \_\_\_ **Durée d'absence :** .....

**Date de la demande:** ..... **SIGNATURE :**

- Congrès syndicaux** – réunions des **organismes directeurs** pour les membres élus (*article 13 du décret*)
- Instances** (conseil de surveillance, CTE, CAPL, CAPD, Commission de réforme, ANFH, CGOS...) (*article 15 du décret*)  
**Mentionner l'instance :** \_\_\_\_\_  
Préparation ou réunion <sup>(1)</sup>
- Crédits d'heures** (*article 16 du décret*)
- CHSCT** (*L4614-3 et L4614-6 du code du travail*)
- Formation syndicale** (*décret 88-67 du 6 mai 1988*)
- Autres** (*préciser*) : \_\_\_\_\_

**Joindre au présent formulaire les convocations ou justificatifs**

**AVIS DU CADRE DE PROXIMITE** (*qui transmet aussitôt à la Direction de Plate-forme ou de Pôle en cas d'avis défavorable – au bureau des relations sociales en cas d'avis favorable*)

Favorable/Défavorable <sup>(1)</sup> – **Motivation des nécessités de service :**

**Nom – Prénom :** .....

**Date:** ..... **Signature :**

**DECISION DU DIRECTEUR DE PLATEFORME** (*qui transmet aussitôt au BRS*)

Favorable/Défavorable <sup>(1)</sup> – **Motivation des nécessités de service :**

**Date:** ..... **Signature:**

DECISION DU DIRECTEUR DU PPRS  Accordée  Refusée

**Date:** ..... **Signature :**

(1) *Rayer la mention inutile.* Le cadre, après avis signé, en **remet une copie à l'agent**

(2) **Rappel:** Ce formulaire ne concerne pas les décharges d'activité qui font l'objet d'une planification entre le cadre du service et l'agent sur la base des listes nominatives communiquées par les organisations syndicales au directeur d'établissement.